



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-435286  
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-199-100)

10.05.2023

TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİNE  
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 19.04.2023 tarihli yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.  
Bilgilerinize rica ederim.

*İncepi elden teslim aldım  
Dib GİZİR  
16.05.2023*

Bayram Ali ÇAKIROĞLU  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

09.05.2023 Büro Personeli : Nazan ORHAN  
10.05.2023 Şef : Alev GÜVEN  
10.05.2023 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ZfSrXH-2xHW40-YjLpQU-X2czse-ZQt6A7h Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul  
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67  
e-Posta: [siviltoplum@istanbul.gov.tr](mailto:siviltoplum@istanbul.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Nazan ORHAN  
Büro Personeli  
Telefon No:



(EK-3)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ  
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ

14.04.2023

Sayı :  
Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 30.03.2023 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir.  
Bilgilerinize arz ederim.

\*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!

İmza  
TUĞRUL GUNAL  
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN		GENEL KURULUN		Toplantı Tarihi		Ertelenen Toplantı Tarihi	
Adı	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	23.03.2023	Ertelenen Toplantı Tarihi	30.03.2023		
Kütük No	34-199-100	Toplam Üye Sayısı	158	Katılan Üye Sayısı	36		
Yerleşim Yeri Adresi	YAKACIK CD. NO:111 348870/KARTAL/İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar				
e-posta Adresi	info@tedar.org.tr	Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır				
Telefon No	5373692663	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır				
Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5325520092 tugrul.gunal@siemens.com	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır				

İL SİVİL TOPLUM KURULU VE İLETİŞİMLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİHİ:	19 Nisan 2023
SAYI :	181282
1	7
BURO	İL MÜDÜRÜ

- (1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sítuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.  
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-199-100

Do rulama Kodu :de4bb514-3e48-4417-a7ad-2430b54cd973

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb





## DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	TUĞRUL GÜNAL	29836920122	SIMENS SAN. TIC. A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞLETMECİ	Yönetim Kurulu Başkan	TARABYA MAH. DEREÇİ SK. NO 99/4-MUSTAFAKIL-SARIYER/İSTANBUL
2	UMUT PEHLIVAN	12887468576	SIMENS SAN. TIC. A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	GOZTEPE MAH. KEMAL SALIH SEL SK. NO:4/10 KADIKÖY/İSTANBUL
3	YUSUF YALÇIN DORMAN	49996203798	SGM Lojistik Hizmetleri Ltd. Şti.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Yönetim Kurulu Sekreter	KILIÇALI PASA MAH. COŞKUN SK. NO:4/13 BEYOĞLU/İSTANBUL
4	EROL SERKİS ERLEVENT	20150205858	FİNANSBANK A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Sayman	KINALIADA MAH. TEKİNAY SK. NO:58/1 ADALAR/İSTANBUL
5	SADI VOLKAN BATUR	20938495594	BOSCH EV ALETLERİ SAN. VE TIC. A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ÇATALMESE MAH. 30 AĞUSTOS CD. NO:3AH/1 ÇEKMEKÖY/İSTANBUL
6	ORHAN ORHON	41456063256	Çalık Enerji San. ve Tic. A.Ş.	T.C.	Erkek	ÖZEL ŞİRKET YÖNETİCİSİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	SUADİYE MAH. EMİN ALI PAŞA CD. NO:15-17/11 KADIKÖY/İSTANBUL
7	NILAY ERUSTA AKÇAL	41866996076	BSH EV ALETLERİ SAN. VE TIC. A.Ş.	T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ATA TÜRK MAH. ATAŞEHİR BULVARI NO:23A2/53 ATAŞEHİR/İSTANBUL
8	MUSTAFA GÜNGÖR	21455194540	Proassist Elektrik Mekamik Teknik Hizm. San. ve Tic. A.Ş.	T.C.	Erkek	MAKİNE MÜHENDİSİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	KOZYATAĞI MAH. ABDÜLEZEL PAŞA SK. NO:10/5 KADIKÖY/İSTANBUL
9	NİLHAN AKÇAY GÜNERİ	37942612510	Zer Merkezi Hizmetler ve Tic. A.Ş.	T.C.	Kadın	MAKİNE MÜHENDİSİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ZEKERİYAKÖY MAH. REYHAN SK. NO:10/MUSTAFAKIL SARIYER/İSTANBUL
10	ATILLA YILDIZTEKİN	31048828318	Aktif İletişim ve Kurşun Hizmetleri A.Ş.	T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	15 TEMMUZ MAH. FEVZİ ÇAKIR SK. NO:3/2 BAĞCILAR/İSTANBUL
11	FUNDA SİLLER	30778520844	CGE Kurumsal Yönetim Değerlendirme ve Yazılım Hizmetleri A.Ş.	T.C.	Kadın	PAZARLAMACI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ERENKÖY MAH. GOZENC SK. NO:10/12 KADIKÖY/İSTANBUL
12	HASAN HALİL ÜNLÜESER	17782165186	Subaşı Gümrük Müşavirliği	T.C.	Erkek	AVUKAT	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KOŞUYOLU MAH. CENAP ŞAHABETTİN SK. NO:108/1 KADIKÖY/İSTANBUL
13	BEHİYE TÜLİN SEÇEN	58837292464	CGE Kurumsal Yönetim Değerlendirme ve Yazılım Hizmetleri A.Ş.	T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	AYDINEYLER MAH. KIRÇIÇEĞİ CD. NO:21/10 MALTEPE/İSTANBUL
14	HALUK KURTOĞLU	21029297226	Subaşı Gümrük Müşavirliği	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	HAMİDİYE MAH. TEPELİSTU SK. NO:10/1 KAĞITHANE/İSTANBUL
15	UĞUR VURAN	19853099048	Subaşı Gümrük Müşavirliği	T.C.	Erkek	İKTİSATÇI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	SAFA MAH. MUCİZE SK. NO:5-7/12 SANCAKTEPE/İSTANBUL
16	ŞENOL ALTUNTAŞ	49660631162	Subaşı Gümrük Müşavirliği	T.C.	Erkek	MÜDÜR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	

## DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	ALI SÜNER	14833264652	Doğuş Vermenlilik ve Merkezi Satınalma Hiz. Tic. A.Ş.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Yönetim Kurulu Yedek Üye	SOGANLIK YENİ MAH. MUŞ SK. NO:8D/43 KARTAL/İSTANBUL
18	CEMİL ÇINAR	25934030916	TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.	T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ADNAN KAHRİCİ MAH. ÇAMLI TEPE CD. NO:17/1/2 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL
19	ATTILA ARDA POLAT	10096189442	Ekim Turizm Tic. ve San. A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Başkan	ERENKÖY MAH. HAMAM SK. NO:27/5 KADIKÖY/İSTANBUL
20	FEVZİ ÇEVİK	44230412684	MONDES GLOBAL DANİŞMANLIK VE EĞİTİM LTD ŞTİ	T.C.	Erkek	İKTİSATÇI	Denetim Kurulu Asıl Üye	YILDIZ MAH. SINANPAŞA MESCİDİ SK. NO:3/8 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
21	SEVGİ YILMAZ	11366673722	BORUSAN HOLDİNG A.Ş.	T.C.	Kadın	İŞLETMECİ	Denetim Kurulu Asıl Üye	BAHÇEŞEHİR 1. KISIM MAH. 2801. SK. NO:8AS/13 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
22	EMRAH ERDEM CİNBİŞ	17425868382	FGI KAPI VE YÜKLEME A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	ATAKÖY 2-5-6. KISIM MAH. 19 MAYIS CD. NO:8/4/85 BAKIRKÖY/İSTANBUL
23	GÜNAY GÜNEŞ	23846508028	Customs Audit Gümrük ve Dış Ticaret Denetim Danışmanlık Ltd.Şti.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Yedek Üye	BEDİL TAHRİBEY MAH. BEDİL TAHRİBEY SK. NO:26 -/- AKYAZI/SAKARYA
24	MEHMET YILDIRIM	38785750148	Customs Audit Gümrük ve Dış Ticaret Denetim Danışmanlık Ltd.Şti.	T.C.	Erkek	EKONOMİST	Denetim Kurulu Yedek Üye	GÖKTÜRK MERKEZ MAH. HARMANLAR CD. NO:2B/10 EYÜP/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.  
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin bulunması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



**TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ**  
**30 Mart 2023 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği (Dernek) olağan genel kurul toplantısı, 23 Mart 2023 tarihinde saat 10:00-12:00 İstanbul Gayrettepe Dedeman Otel Yıldız Posta Cad. No:50 Gayrettepe Beşiktaş/İstanbul adresinde toplanmış ancak yeterli çoğunluğun sağlanamaması üzerine, Dernek Yönetim Kurulu kararı gereğince 30 Mart 2023 tarihinde saat 10:00-12:00 İstanbul Gayrettepe Dedeman Otel Yıldız Posta Cad. No:50 Gayrettepe Beşiktaş/İstanbul adresinde toplanmış, ekli hazırlanmış listesinde yer alan 36 üyenin katılımı ile gerekli çoğunluk sağlanmış ve toplantı açılmıştır.

Toplantı Sn. Tuğrul Günel tarafından açılmış ve aşağıdaki gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Sn. Tuğrul Günel tarafından yapılan açılış konuşmasını takiben saygı duruşunda İstiklal Marşı okunmuştur.
2. Divan Başkanlığına Hasan Halil Ünlüeser, oy toplayıcılığına Funda Siller, divan katipliğine Haluk Kurtoğlu ittifakla seçilerek Genel Kurul divanı üyeleri seçilmelerine ve genel kurul tutanaklarının imzalanması için yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. Katılanların giriş ödentisi olarak yatırmaları gereken ödemeleri kendilerine bildirilmiş olan banka hesabına yatırmak suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirdikleri toplantı divanınca tespit edildi.
3. Genel Kurul seçimlerinin açık oylama ile ifa edilmesi konusundaki yazılı talep oya sunulmuş ve oy birliği ile oylamanın açık usul ile yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.
4. Tuğrul Günel tarafından Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu okunmuştur.
5. Attila Arda Polat tarafından Denetim Kurulu Raporu okunmuştur.
6. Attila Arda Polat tarafından Derneğin hesap raporları ile ilgili raporlar okunmuş, oy birliği ile kabul edilmiştir.
7. Gerçekleştirilen oylama ile Yönetim Kurulu üyeleri oy birliğiyle ibra edildi.
8. Gerçekleştirilen oylama ile Denetim Kurulu üyeleri oy birliğiyle ibra edildi.
9. Dernek tüzüğüne aşağıda belirtilen maddesi ile ilgili değiştirilmesine dair hazırlanan taslak tüzük metni okundu, değiştirilen maddenin müzakeresi yapıldı, oy birliği ile kabul edildi.

**33. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (ESKİ ŞEKLİ)**

33.5. Değişiklik önerileri en az on (10) gün önceden Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda Tüzük değişikliği görüşülemez.

**33. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (YENİ ŞEKLİ)**

33.5 Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



10.Yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu'na, Dernek Tüzüğü'nün 20. Maddesi doğrultusunda aşağıdaki üyelerin seçilmesine oy birliği ile karar verilmiştir;

	Asil Üyelerin Adı ve Soyadı		Yedek Üyelerin Adı ve Soyadı
1	Tuğrul Günal	1	Atilla Yıldıztekin
2	Erol Serkis Erlevent	2	Funda Siller
3	Umut Pehlivan	3	Hasan Halil Ünlüeser
4	Mustafa Güngör	4	Behiye Tülin Seçen
5	Sadi Volkan Batur	5	Haluk Kurtoğlu
6	Orhan Orhon	6	Uğur Vuran
7	Nilay Erusta Akçal	7	Şenol Altuntaş
8	Yusuf Yalçın Dorman	8	Ali Süner
9	Nilhan Akçay Güneri	9	Cemil Çınar

11.Yapılan oylama sonucunda Denetim Kurulu'na, Dernek Tüzüğü'nün 23. Maddesi doğrultusunda aşağıdaki kişilerin seçilmesine oy birliği ile karar verilmiştir;

	Asil Üyelerin Adı ve Soyadı		Yedek Üyelerin Adı ve Soyadı
1	Attila Arda Polat	1	Emrah Erdem Cinbiş
2	Fevzi Çevik	2	Günay Güneş
3	Sevgi Yılmaz	3	Mehmet Yıldırım

12.Başkan, üyeler tarafından ileri sürülen iyi dileklere teşekkürlerini bildirerek ve derneğimizin verimli çalışmalar gerçekleştirmesi dileğinde bulunarak Olağan Genel Kurul toplantısını 30 Mart 2023 saat 12:00'de çalışmalarını bitirerek gündemi kapatmıştır.

13.


**DİVAN BAŞKANI**  
Hasan Halil Ünlüeser



**OY TOPLAYICI**  
Funda Siller



**KATİP**  
Haluk Kurtoğlu



TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

# Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği Tüzüğü

*[Handwritten signatures and text]*

Kütük No : 34-199-100

Doğrulama Kodu :de4bb514-3e48-4417-a7ad-2430b54cd973

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR.....	4
1. KURULUŞ HÜKÜMLERİ.....	4
2. TANIMLAR.....	4
3. DERNEĞİN AMACI.....	4
4. DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI.....	4
5. DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ.....	5
6. DERNEĞİN FAALİYET ALANI.....	5
7. DERNEK AMBLEMİ.....	5
BÖLÜM II – ÜYELİK VE ÜYELİK İŞLEMLERİ.....	6
8. ÜYE OLMA HAKKI.....	6
9. ÜYELİK TÜRLERİ.....	6
10. ÜYELİK İŞLEMLERİ.....	7
11. ÜYELİKTEN AYRILMA.....	8
12. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA.....	8
BÖLÜM III – ORGANLAR GÖREV VE YETKİLERİ.....	8
13. DERNEK ORGANLARI.....	8
14. GENEL KURUL.....	9
15. GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ.....	9
16. GENEL KURULTOPLANTI USULÜ.....	9
17. GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ.....	10
18. TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR.....	10
19. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	11
20. YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ.....	11
21. YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ.....	12
22. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	12
23. DENETİM KURULU.....	13
24. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	13
25. ORTAK HÜKÜMLER.....	13
BÖLÜM IV - MALİ HÜKÜMLER.....	13
26. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI.....	14
27. DERNEK DEFTERLERİ.....	14
28. DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ.....	15
29. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	16
30. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ.....	16
31. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ.....	17
32. ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE.....	17



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM V – GENEL HÜKÜMLER.....	17
33. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ.....	17
34. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ.....	17
35. HÜKÜM EKSİKLİĞİ.....	18
36. DERNEK KURUCULARI.....	19

*[Handwritten signatures and marks]*

Kütük No : 34-199-100

Doğrulama Kodu :de4bb514-3e48-4417-a7ad-2430b54cd973

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



**TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**  
**BÖLÜM I – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR**



**1. KURULUŞ HÜKÜMLERİ**

- 1.1. Derneğin adı ve merkezi
  - 1.1.1. Derneğin adı, "Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği"dir.
  - 1.1.2. Kısa isim **TEDAR** kullanılır.
  - 1.1.3. Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir.
  - 1.1.4. Şubesi açılmayacaktır.

**2. TANIMLAR**

- 2.1. Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, işbu tüzüğün yorumlanması bakımından aşağıda karşılarında belirtilen anlamları taşırlar:
  - 2.1.1. Dernek: Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği
  - 2.1.2. Tüzük: Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği tüzüğü
  - 2.1.3. Merkez: İstanbul Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan Dernek Merkezi
  - 2.1.4. Üyeler: Derneğin asıl gerçek kişi ve asıl tüzel kişi üyeleri ile fahri üyeleri
  - 2.1.5. Genel Kurul: Derneğin tüm asıl üyelerinin oluşturduğu, derneğin en üst karar alma organı
  - 2.1.6. Yönetim Kurulu: Derneğin, genel kurul tarafından yetkilendirilen yönetim organı
  - 2.1.7. Dernek Başkanı: Derneğin yönetim kurulu başkanı
  - 2.1.8. Kurucu Üye: Fiil ehliyetine sahip gerçek veya tüzel kişiler
  - 2.1.9. Tedarik Zinciri Yönetimi: Satınalma ve lojistik süreçlerinin tümünü içermektedir.

**3. DERNEĞİN AMACI**

Derneğin amacı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili kanuni esaslara uygun olarak, rekabet hukuku düzenlemelerine aykırılık içermeyecek şekilde, tedarik zinciri yönetimi prensipleri ve iyi uygulamalarını aktararak, iş dünyasının beklentilerine katkıda bulunmak.

**4. DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI**

Dernek, işbu tüzüğün 3. maddesine konu amacın gerçekleştirilip kamu yararı elde edilmesi amacıyla aşağıda belirtilen ve benzeri konularda çalışır:

- 4.1. Tedarik zinciri yönetimi prensiplerini ülkemizde oluşturmak,
- 4.2. Tedarik zinciri yönetimi ile ilgili meslek ve bilimin gelişmesine katkıda bulunmak
- 4.3. Profesyonelleri bir araya getirip görüş alışverişinde bulunmalarını sağlamak
- 4.4. Tedarik zinciri profesyonellerinin iyi uygulamaları paylaşmasına katkıda bulunmak
- 4.5. Tedarik zincirinde sürdürülebilirlik prensibinin benimsenmesini sağlamak
- 4.6. Tedarik zinciri yönetimindeki stratejik konular hakkında çalışmalar yürütmek
- 4.7. Tedarik zincirini ilgilendiren konularda araştırmalar gerçekleştirerek geleceğe ışık tutmak,
- 4.8. Tedarik zinciri yönetim uygulamalarındaki ihtiyaçlar, iş dünyasının beklentileri konusunda aktif çalışmalar yürütmek,
- 4.9. Tedarik Zinciri Yönetimi konularında üniversiteler ile birlikte ortak çalışmalar yürütmek,
- 4.10. Tedarik Zinciri Yönetimi konularında kongreler düzenlemek,



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### 5. DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek, işbu tüzüğün 4. maddesinde sıralanan çalışma konularındaki faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışma biçimlerini kullanır:



- 5.1. Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasına yönelik imkânlar ortaya koyarak Türkiye'de tedarik zinciri yönetimi geliştirme ve destekleme çalışmaları konusunda bilgilenmelerini sağlar,
- 5.2. Yeni asıl üyeler alınmasına ve onursal üye kazanılmasına çaba harcar,
- 5.3. Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer, çalıştaylar vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırır, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptar, Türkiye ve Yurtdışında üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim ve araştırma kurumları ile işbirliği yapar,
- 5.4. Broşür, katalog, bülten, e-bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlayabilir,
- 5.5. Tedarik zinciri yönetiminde karşılaşılan meslekî zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir,
- 5.6. Üyelerin bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir, yurt içinde ve yurt dışında her türlü gezi düzenleyebilir ya da düzenleyebilir,
- 5.7. Amacına ulaşmak ve çalışmalarını gerçekleştirebilmek için yasalarda öngörülen her türlü çalışmaya katkı sağlayabilir, bunlarla ilgili ön çalışma yapabilir,
- 5.8. Amacına uygun çalışmalar yapmak üzere iktisadi işletme açabilir, işletebilir, işletmek için devredebilir,
- 5.9. Amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım alabilir.
- 5.10. Amaç ve çalışmalarına uygun olarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata riayet etmek kaydı ile uluslararası faaliyette bulunabilir, yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik açabilir; dernek veya üst kuruluşlar kurabilir ya da mevcut dernek veya üst kuruluşlara katılabilir, bu anlamda uluslararası kampanyalar düzenleyebilir.
- 5.11. Madden ihtiyacı olan her düzeydeki öğrencilere eğitim bursları verebilir,
- 5.12. Kamu kurumlarının çalışmalarında referans olacak çalışmalar yapabilir.

### 6. DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek ekonomik alanda faaliyet gösterir.

### 7. DERNEK AMBLEMİ

Derneğin amblemi Ek'te gösterilmiştir.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.





**TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**  
**BÖLÜM II – ÜYELİK VE ÜYELİK İŞLEMLERİ**



**8. ÜYE OLMA HAKKI**

8.1. Her türlü üyelik için ortak koşul Türkiye'de tedarik zinciri yönetimi prensiplerinin uygulanması alanındaki çalışmalara destek olacak niteliklere sahip olmaktır.

8.2. Gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir. Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

**8.3. Gerçek kişi üyelik şartları**

- 8.3.1. Fiili ehliyete sahip olmak,
- 8.3.2. Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında kalan nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak,
- 8.3.3. Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile, Dernekler Kanunu'nun 3.maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin almış olmak,
- 8.3.4. Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,
- 8.3.5. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 46/i Maddesi Çerçevesinde Haklarında Borsa ve Teşkilatlanmış Diğer Piyasalarda İşlem Yapma Yasağı Getirilen Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Liste dâhilinde bulunmamak
- 8.3.6. En az üç Dernek üyesince dernek üyeliğine önerilmiş olmak,

**8.4. Tüzel kişi üyelik şartları**

- 8.4.1. Türk yasalarına göre kurulmuş olmak,
- 8.4.2. Dernekler Kanunu'nun hükümlerine göre derneklere üye olmak hakkından mahrum olmamak,
- 8.4.3. Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunmak,
- 8.4.4. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 46/i Maddesi Çerçevesinde Haklarında Borsa ve Teşkilatlanmış Diğer Piyasalarda İşlem Yapma Yasağı Getirilen Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Liste dâhilinde bulunmamak,
- 8.4.5. Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, madde 9.1.4 ye konu temsilciler oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili tüzel kişilikçe yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

**9. ÜYELİK TÜRLERİ**

Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

**9.1. Asıl üye:**

- 9.1.1. Asıl üye dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan gerçek ve tüzel kişilerdir.
- 9.1.2. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılarına katılmak, Dernek tüzüğüne uymak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.
- 9.1.3. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.
- 9.1.4. Her tüzel kişi için bu kurum hesabına faaliyet gösteren en fazla üç (3) gerçek kişi Derneğin faaliyetlerinden faydalanabilir ancak bu üyelere, tüzel kişi tarafından



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

yetkilendirilmiş "temsilci bireysel üye" şirketini temsil ve genel kurulda oy kullanma hakkını haizdir.

9.1.5. Tüzel kişiler üye oldukları andan itibaren derneğin faaliyetlerinde ve internet sitesinde kurum logoları ile yer alma hakkına sahiptirler.

9.1.6. Aynı dönem içinde, tüzel kişi temsilcilerinden sadece bir üye yönetim ve denetim kurullarında yer alabilir.



### 9.2. Onursal üye

9.2.1. Türkiye'de tedarik zinciri yönetimine ilişkin girişim ve çalışmalara, Dernek amaç ve hizmet konularına belirli ve önemli büyük katkıları olan ya da olabilecek gerçek kişiler arasından ve Yönetim Kurulu onayı ile seçilen onursal nitelikteki üyelerdir.

9.2.2. Onursal üyeler, organlara seçilme hakkına sahip olmayıp, Dernek bütçesinde öngörülen ödentiği ödemekle yükümlü değildirler.

9.2.3. Onursal üyelerin oy hakları bulunmamaktadır.

## 10. ÜYELİK İŞLEMLERİ

### 10.1. Üyeliğe giriş

#### 10.1.1. Asıl üyeliğe giriş

##### 10.1.1.1. Gerçek asıl üyeler

10.1.1.1.1. Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, Dernek tüzük kabul ettiklerini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, üyelik komitesinin öneri ve araştırmaları ile "Üyelik başvuru" doldurup, 4 Adet resim, Nüfus cüzdanı fotokopisi ve İkametgâh senedi birlikte Dernek Başkanı'na sunarlar.

10.1.1.1.2. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihten itibaren en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir,

10.1.1.1.3. Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Dernek Defteri"ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir. Giriş Ödentiği Ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeliği kazanılamaz.

##### 10.1.1.2. Tüzel asıl üyeler

10.1.1.2.1. Tüzel kişilerin Dernek üyesi olması durumunda, tüzel kişinin tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, en az üç dernek üyesince de imzalanmış "Üyelik başvuru formu" doldurulup, tüzel kişinin Derneğe üye olmak istediğine dair Yönetim Kurulu/ ortaklar kurulu kararı fotokopisi veya yetki belgesi yetkili kişinin yazısı, imza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, temsilcinin İkametgâh, Nüfus Suretleri ve 4 Adet Fotoğrafları yönetim kuruluna sunulur.

10.1.1.2.2. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihten itibaren en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibi tüzel kişiye yazılı olarak bildirir,



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

10.1.1.2.3. Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Der Defteri"ne işlenir. Giriş Ödentisi ile Yıllık Ödentinin gereken bölümü ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeliği kazanılamaz.



10.1.2. Onursal asıl üyeliğe giriş

10.1.2.1. Derneğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli katkıları bulunan kişilerin başvurusu veya önerilmesi halinde Yönetim Kurulu adı geçen niteliklerin olup olmadığına dair bir araştırma yaparak, en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp, başvuru sahibine yazı ile bildirir.

10.1.2.2. Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz.

### 11. ÜYELİKTEN AYRILMA

11.1. Dernek üyeliği gerçek kişiler açısından ölümle ve tüzek kişiler açısından tüzel kişiliğin son bulması ile veya üyelik için kanunda ve tüzükte aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi ile kendiliğinden sona erer. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

11.2. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

11.3. Dernekten çıkan üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### 12. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

12.1. Mazeretsiz olarak üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevleri yapmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,

12.2. Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

12.3. Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,

12.4. Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

12.5. Yazılı uyarılara rağmen ödenti yükümlülüğünün yerine getirilmemesi nedeniyle Genel Kurula katılma hakkını kaybetmek.

12.6. Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.

Yukarıda sayılan hallerden birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Üyelikten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

## BÖLÜM III – ORGANLAR GÖREV VE YETKİLERİ

### 13. DERNEK ORGANLARI

13.1. Derneğin üç (3) zorunlu organı vardır.



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 13.2. Genel Kurul tarafından gerekli görünen başka organlar da kurulabilir.
- 13.3. Zorunlu organlar
- 13.3.1.Genel Kurul
  - 13.3.2.Yönetim Kurulu
  - 13.3.3.Denetim Kurulu
- 13.4. İsteğe bağlı organlar
- 13.4.1. Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak için çeşitli komisyonlar oluşturabilir.



### 14. GENEL KURUL

- 14.1. Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul, her iki (2) yılda bir olağan olarak Mart ayı sonuna kadar Derneğin bağlı bulunduğu il sınırları içinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.
- 14.2. Genel Kurul işbu tüzükte belli edilen zamanda olağan toplantılarını yapar.
- 14.3. Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 14.4. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.
- 14.5. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### 15.GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

Genel Kurul'un toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

- 15.1. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler ve tüm ödenti borçlarının en geç toplantı gününe kadar ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- 15.2. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 15.3. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- 15.4. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### 16. GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Genel Kurul toplantısında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

- 16.1. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

*(Handwritten signatures and marks)*



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 16.2. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulunur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- 16.3. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 16.4. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- 16.5. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazurun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- 16.6. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- 16.7. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- 16.8. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin temsille görevlendireceği kişi münferiden oy kullanır.
- 16.9. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- 16.10. Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

## 17. GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- 17.1. Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.
- 17.2. Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

## 18. TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

- 18.1. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.



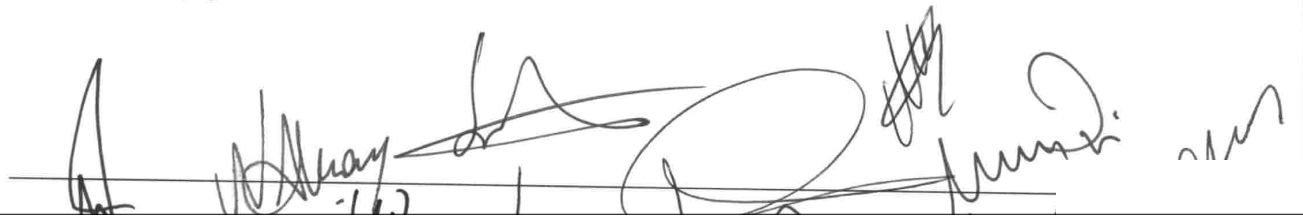
## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### 19. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 19.1. Yönetim, Denetim ve Danışma Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- 19.2. Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 19.3. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kuruluna ibra etmek,
- 19.4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- 19.5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 19.6. Yönetim Kurulu'nun dernek çalışmaları ile ilgili onaya sunduğu yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirilerek karara bağlamak,
- 19.7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
- 19.8. Aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösterecek Federasyon kuruluşuna iştirak etmek, kurulu federasyonlara üye olmak, üyelikten çıkmak, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak, yurt içinde ve yurtdışında şube açmak veya kapatmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan yurtdışındaki federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmak ile ilgili tüm yetkiler Yönetim Kuruluna verilmiştir.
- 19.9. Derneğin Vakıf kurmasına karar vermek,
- 19.10. Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiye edilmesine karar vermek,
- 19.11. Yasalarda ya da Tüzük'te Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 19.12. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınmak,
- 19.13. Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,
- 19.14. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 19.15. Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Dernek Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- 19.16. Yönetim Kuruluna verilen tüm görev ve yetkileri kullanabilmek.

### 20. YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

- 20.1. Yönetim Kurulu iki yıllık süre için Derneğin gerçek kişi üyeleri veya tüzel kişi üyelerin temsilcileri arasından seçilmiş 9 asıl ve 9 yedek üyeden oluşur.
- 20.2. İki yıllık görev süresi, seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısını takiben başlar.
- 20.3. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, saymanı belirler.
- 20.4. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- 20.5. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.





## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### 21. YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 21.1. Yönetim Kurulu üç ayda bir olağan olarak toplanır ve gereğinde tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- 21.2. Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıyla katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- 21.3. Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı'nın çağrısı üzerine ve yine Dernek Başkanı'nın diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.



### 22. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 22.1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 22.2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 22.3. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 22.4. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 22.5. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 22.6. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 22.7. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 22.8. Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda, derneğin amacına uygun faaliyetleri artırıcı kararları almak ve uygulamak,
- 22.9. Geçen çalışma dönemi faaliyet raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak ve Genel Kurul dikkatine sunmak,
- 22.10. Çalışma dönemi faaliyet programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul dikkatine sunarak ve uygulamak,
- 22.11. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- 22.12. Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- 22.13. Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,
- 22.14. Sağlanacak gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmasında kullanmaya karar vermek.
- 22.15. Tüzüğün değiştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,
- 22.16. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek ve uygulamak,
- 22.17. Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,
- 22.18. Aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösterecek Federasyon kuruluşuna iştirak etmek, kurulu federasyonlara üye olmak, üyelikten çıkmak, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak, yurt içinde ve yurtdışında şube açmak veya kapatmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan yurtdışındaki federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmak ile ilgili tüm yetkiler Yönetim Kuruluna verilmiştir.







## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### BÖLÜM IV – MALİ HÜKÜMLER

#### 26. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- 26.1. Giriş Ödentisi (Kayıt Ödentisi): Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş Ödentisi'nin miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 26.2. Yıllık Ödenti (Üyelik Ödentisi): Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup, miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 26.3. İktisadi işletme gelirleri,
- 26.4. Yurt içi ve yurt dışı bağış ve yardımlar,
- 26.5. Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,
- 26.6. Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,
- 26.7. Dernek amacına uygun olarak yapılacak her türlü faaliyet gelirleri,
- 26.8. Diğer gelirler.
- 26.9. Derneğin yıl içinde yukarıda belirtilen gelir kaynaklarından elde edilen gelirleri, derneğin amacının gerçekleştirilmesinde kullanılacaktır.

#### 27. DERNEK DEFTERLERİ

- 27.1. Defter tutma esasları
  - 27.1.1. Dernekte, bilanço esasına göre defter tutulur. Derneğe ait ticari işletmede Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.
- 27.2. Kayıt usulü
- 27.3. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.
- 27.4. Tutulacak defterler
  - 27.4.1. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
  - 27.4.2. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
  - 27.4.3. Ayrıca Dernek, Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik ve tebliğler uyarınca tutulması gerekli diğer defterleri de tutar. Yukarıdaki defterlerden herhangi birisinin tutulması yasalarla mecbur tutulmaz ise bu defteri tutup tutmamak Dernek Yönetim Kurulunun takdirindedir.
- 27.5. Defterlerin tasdiki
  - 27.5.1. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bil esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### 28. DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

#### 28.1. Gelir ve gider belgeleri

28.1.1. Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek giderleri ise harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi y geçer.

28.1.2. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

28.1.3. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

#### 28.2. Alındı belgeleri

28.2.1. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

28.2.2. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### 28.3. Yetki belgesi

28.3.1. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

28.3.2. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, onbeş (15) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### 28.4. Gelir ve gider belgelerinin saklanma süresi

28.4.1. Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### 28.5. Beyanname verilmesi

28.5.1. Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin en büyük mülki idare amirliğine verilir.

*(Handwritten signatures and marks)*



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### 29. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ



#### 29.1. Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

##### 29.1.1. Genel Kurul sonuç bildirimini

29.1.1.1. Dernek Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izli otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim kurulları ile diğer organlara seçilen ası yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve eklerini Yönetim Kurulu başkanı tarafından Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

29.1.1.2. Genel Kurul sonuç bildirimine divan başkanı, başkan yardımcıları yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği eklenir.

29.1.1.3. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış örneği eklenir.

#### 29.2. Taşınmazların bildirilmesi

29.2.1. Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### 29.3. Yurtdışından yardım alma bildirimini

29.3.1. Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

29.3.2. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

29.3.3. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### 29.4. Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak projelere ilişkin yapılacak bildirim

29.4.1. Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Protokol Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezi bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### 29.5. Değişikliklerin bildirilmesi

29.5.1. Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle bildirilir. Değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

29.5.2. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### 30. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

30.1. Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

30.2. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarıncaya denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

30.3. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

30.4. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir.



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### 31. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

- 31.1. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir.
- 31.2. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.
- 31.3. Borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### 32. ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

- 32.1. Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak' ta başlar ve 31 Aralık' ta sona erer.
- 32.2. Dernek Bütçesi, Yıllık Bütçe Yönetmeliği ile Gelir ve Gider çizelgelerinden oluşur.
- 32.3. Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

## BÖLÜM V – GENEL HÜKÜMLER

### 33. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- 33.1. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- 33.2. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.
- 33.3. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 33.4. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.
- 33.5. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

### 34. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

- 34.1. Derneğin Genel Kurul Kararıyla feshi
  - 34.1.1. Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
  - 34.1.2. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.
  - 34.1.3. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
  - 34.1.4. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
  - 34.1.5. Derneğin dağıtılmasının karar verilmesi halinde Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesine uygun şekilde tasfiye işlemi yapılır.



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



- 34.1.6. Son Yönetim Kurulundan seçilecek Tasfiye Heyeti tarafından tasfiye işlemleri tamamlanır.
- 34.1.7. Derneğin mal varlığı kalması halinde Genel Kurulda kararlaştırılan kuruma devredilir.
- 34.1.8. Tasfiye İşlemlerinin bitmesini takiben bir hafta içinde Tasfiye heyeti tarafından, tutanak ve diğer belgeler Mülki İdare Amirliğine bildirilir.
- 34.2. Derneğin kendiliğinden feshi. Dernek aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer.
- 34.2.1. Dernek amacının gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi,
- 34.2.2. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması,
- 34.2.3. Borç ödemede acze düşmüş olması,
- 34.2.4. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız olması,
- 34.2.5. Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.
- 34.3. Tasfiye işlemleri
- 34.3.1. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.
- 34.3.2. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği" ibaresi kullanılır.
- 34.3.3. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- 34.3.4. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.
- 34.3.5. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.
- 34.3.6. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir.
- 34.3.7. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- 34.3.8. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- 34.3.9. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- 34.3.10. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## 35. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

- 35.1. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



## TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



### 36. DERNEK KURUCULARI

36.1. Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin ilk Dernek Genel Kurulu toplantısında seçilmelerine kadar görev yapacak geçici Dernek Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1	Yönetim Kurulu Başkanı	Tuğrul Günal
2	Sayman	Funda Durgut
3	Sekreter	Burcu Çelik
4	Üye	Necdet Alp Ressamoğlu
5	Üye	Ömer Faruk Demir
6	Üye	Hasan Murat Şakar
7	Üye	Okyanus Ertan
8	Üye	Martin Seidel

36.2. Dernek Kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgâhları ve uyrukları aşağıdadır:

Adı	Soyadı	Meslek ve Sanatı	İkametgahı	Uyruğu
Tuğrul	Günal	İşletme	Yakacık Caddesi No 111 34870 İstanbul Türkiye	T.C.
Ömer Faruk	Demir	Mühendis	Abdurrahman Gazi Mahallesi Babürşah Caddesi Ağaoğlu My Village Sitesi 4CE 34887 Sancaktepe İstanbul	T.C.
Hasan Murat	Şakar	Mühendis	Tepeören Mah.Karacabey Cad. Kuğu Evleri B3+B4 2/BD/2 Tuzla/İstanbul	T.C.
Burcu	Çelik	Mühendis	Baraj Yolu Cad. Ağaoğlu Eltes Güneşi B:4 D:31 Y. Dudullu, Ümraniye/İstanbul	T.C.
Martin	Seidel	İşletme	Alkent 2000 Sitesi Kiraz Sokak No:4 34500 İstanbul	GER
Okyanus	Ertan	Mühendis	Beşevler Mah. Beydağı Sok. No:20 C blok. D.7 Nilüfer - Bursa	T.C.
Funda	Durgut	İşletme	Pürtelaş Sk 11/6 Cihangir Beyoğlu	T.C.
Necdet Alp	Ressamoğlu	Mühendis	Saray Mah. Harput Sok. Antrium Sitesi Blok 8 Daire 7 Ümraniye 34768 İstanbul	T.C.



TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



EK-1

Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği Logosu Renkli zemin üzerinde dışı kullanım	Tedarik Zinciri Yönetimi Derneği Logosu Beyaz zemin üzerinde renkli kullanım
	

Kütük No : 34-199-100

Do rulama Kodu :de4bb514-3e48-4417-a7ad-2430b54cd973

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



  
Tuğrul GÜNAL  
Yönetim Kurulu Başkanı

  
Umüt PEHLİVAN  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

  
Erol Serkis ERLEVENT  
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

  
Yusuf Yalçın DORMAN  
Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi

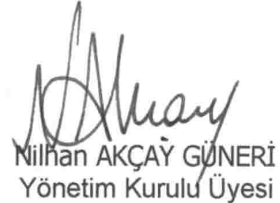
  
Sadi Volkan BATUR  
Yönetim Kurulu Üyesi

  
Orhan ORHON  
Yönetim Kurulu Üyesi

  
Nilay ERUSTA AKÇAL  
Yönetim Kurulu Üyesi

  
Bayram Ali ÇAKIROĞLU  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

  
Mustafa GÜNGÖR  
Yönetim Kurulu Üyesi

  
Nilhan AKÇAY GÜNERİ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Tüzük 5253 Sayılı  
Dernekler Kanununa uygundur.

08 Mayıs 2023





**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

**BEYANDA BULUNAN** \_\_\_\_\_ : **Tedarik Zinciri Yönetim Derneği**

**VEKİLLERİ** \_\_\_\_\_ : Av. Bekir İlker Araz, Av. H. Halil Ünlüeser, Av. Alper Araz,  
Av. Gençer Araz, Av. Zeynep Yavçin, Av. Begüm Bayrak,  
Av. Özge Turgut, Av. Ubeydullah Yozgat, Av. N. Sena Öz,  
Av. Ayten Özkıral,  
Eski Üsküdar Yolu Bodur İş Merkezi No:8 K:1 D:4-5  
Ataşehir İstanbul

**KONU** \_\_\_\_\_ : Güncel tüzük talebimizden ibarettir.

**AÇIKLAMALAR**

Tedarik Zinciri Yönetim Derneği'nin güncel tüzüğünün tarafımıza verilmesini saygılarımızla arz ve talep ederiz.

**Beyanda Bulunan Vekili**

**Alper Araz**



## YETKİ BELGESİ

**YETKİ BELGESİ VEREN AVUKAT** : Araz Ünlüeser Avukatlık Ortaklığı-Av.Alper Araz

**Baro ve Sicil No.** :İstanbul - 28310  
**Vergi D. Sicil No.** :Kozyatağı -2761473126  
**Adres** :Eski Üsküdar Yolu Bodur İş Merkezi No:8 K:1  
Ataşehir İstanbul

**YETKİLİ KILINAN** :Av.Dila Gizir

**Baro ve Sicil No.** :İstanbul - 79552

**VEKİL EDEN** : Tedarik Zinciri Yönetim Derneği

**Adres** :Vekalette Mübrez

**Dayanak Vekaletname / Vekaletnameler** : Beşiktaş 32. Noterliği 05.09.2022 tarihli  
12294 yevmiye numaralı vekaletname.

**Yetki Belgesinin Kapsamı** :Vekâletname kapsamında

Bu yetki belgesi, 4667 sayılı kanunun 36. Maddesi ile 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 56. Maddesine eklenen hüküm uyarınca vekâletname yerine geçmek üzere tarafımca düzenlenmiştir.

**Av.Alper Araz**



Derneğimiz leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak bircümle dava, icra takibi ve ihtilaflardan dolayı T.C. yargı organlarının, meclislerinin, daire ve kuruluşlarının özellikle T.C Valilikleri, Dernekler Müdürlükleri, Kaymakamlıkları, Nüfus Müdürlükleri ve Tapu Sicil Müdürlükleri dahil olmak üzere her kısım ve derecesinde her yol ve sıfatla Derneğimizi temsile hak ve menfaatlerimizi korumaya, davalar açmaya, icra takibinde bulunmaya, dernek tüzüğü değişiklikleri konusunda işlem yapmaya, dernek genel kurulu hazırlık ve ifa işlemlerinde bulunmaya, derneği temsilen dernek şifre ve e-şifre talebinde bulunmaya, Valilik ve Dernekler Müdürlüğüne derneği temsilen her türlü dilekçeyi sunmaya, dilekçelerin akıbetini kontrole, gerekli evrak ve belgelerin sunulmasına, Dernekler Müdürlüğünden evrak ve fotokopi istemeye, alınan evrakları tasdik ettirmeye, Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin olan ve Dernekler Müdürlüğünde yapılması gereken her türlü işlemi gerçekleştirmeye, Dernekler Kanunu ve sair mevzuat gereğince Derneğimizin sorumlu ve yükümlü olduğu her türlü işlemi yapmaya, açılmış davalara katılmaya, takibe ve neticelendirmeye tahkime ve hakem tayinine, her nevi dilekçe ve evrakları Derneği temsilen kendi imzası ile ilgili kurum ve kuruluşlara vermeye tebliğ ve tebellüğü, tanık, bilirkişi göstermeye, karşı taraftan gösterilenleri kabul veya redde, protesto, ihtarname ve ihbarname keşidesine, keşide olunanlara cevap vermeye, yemin teklif kabul ve redde, keşif yaptırmaya, keşiflerde hazır bulunmaya, keşif raporlarına itiraza, yeniden keşif talebinde bulunmaya, ihtiyati ve icrai tedbir ve hacizler yaptırmaya ve kaldırtmaya, icra daireleri, Yargıtay, Danıştay, bölge idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri ile yasalarla kurulmuş ve kurulacak yargı organları ve diğer devlet dairelerinin tümünde gerekli her türlü kanuni işlemleri yapmaya, işleri takibe, murafaaya, kararları temyiz etmeye, kararların düzeltilmesi ve yargılamanın iadesini istemeye, hakim, bilirkişi, hakim, şahit, katip ve ehlivukufı şikayete ve redde, dava nakline, duruşmalara katılmaya, evrak alıp vermeye, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, dosyaları tetkike, yanlışlıkları düzelttirmeye, vergi daireleri, vergi itiraz, takdir, temyiz ve il uzlaşma komisyonları ile yasalarla bu konularla kurulmuş ve bundan sonra kurulacak organlarda beni temsile, uzlaşma talebinde bulunmaya, tutanakları imzalamaya, itiraza, gerekli yasal işlemleri takip ve neticelendirmeye, duruşmalardan varestete tutulma yolunda talepte bulunmaya, tüm kararların infazını ilgili kuruluşlardan istemeye, temyiz talebinden vazgeçmeye, temyizden feragate, bu yetkilerin bir kısmı veya tamamı ile de başkalarını tevkil, teşrik ve azle bu yetkileri birlikte veya ayrı ayrı kullanmak üzere ahzu kabza sulh ve ibraya, davayı kabule veya redde, davadan feragate ve feragati kabule, İcra ve Mahkeme satışlarına iştirak etmeye, pey sürmeye, teslim ve tesellüme mal beyanında bulunmaya, vazgeçme, teminat yatırma veya çekmeye, temlik ve temellüke, Adli Sicil Kaydı çıkartmaya yetkili İstanbul Barosu Avukatlarından 17782165186 TC Kimlik nolu Av. Hasan Halil Ünlüeser, 27649472562 TC Kimlik nolu Av. Bekir İlker Araz, 27631473126 TC Kimlik nolu Av. Alper Araz, 27598474242 TC Kimlik nolu Av. Gençer Araz, 12551232304 TC Kimlik nolu Av. Neslihan Telliöğlü, 18794365250TC Kimlik nolu Av. Çağla Karan'ı birlikte veya ayrı hareket etmek üzere vekil tayin etmiş bulunuyoruz.

İsli gibidir  
B. İlker  
Araz  
Uu

Vekil Eden  
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ

MURCUFELİK



T.C.  
KARTAL 2.  
NOTERLİĞİ

№ 03678

KARTAL 2. NOTER  
VEKİLİ  
SEBAHAT KAKŞIİSTASYON CD.  
DOĞAN SOK. RIZA  
ÖNER İŞHANI K:1 N:1  
81410 KARTAL /  
İSTANBUL  
Tel: +902163537230  
Fax: +902163899482

Dışarıda hazırlanan ve onay için noterliğimize getirilen bu işlem (N.K.90.md.) altındaki imzaların vergi numaralı **TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİM DERNEĞİ** adına **YETKİLİSİ** olarak hareket eden, gösterdiği **Viyana Büyükelçiliği Nüfus Müdürlüğü'nden** verilmiş **03/01/2006** tarih, **20** kayıt, **G09** seri ve **51433** numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre **İstanbul** ili, **Üsküdar** ilçesi, **Bulgurlu** mahallesi/köyü, **11** cilt, **490** aile sıra, **26** sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı **Necdet**, ana adı **Melek**, doğum tarihi **28/3/1962**, doğum yeri **Üsküdar** olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, **okuryazar olduğunu** bildiren **29836920122** T.C. kimlik numaralı **TUĞRUL GÜNAL** ile vergi numaralı **TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİM DERNEĞİ** adına **YETKİLİSİ** olarak hareket eden, gösterdiği **Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden** verilmiş **01/04/2009** tarih, **12901** kayıt, **J10** seri ve **949185** numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre **Sinop** ili, **Boyabat** ilçesi, **Yeni Mahalle** mahallesi/köyü, **4** cilt, **67** aile sıra, **26** sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı **Zekai**, ana adı **Kevser**, doğum tarihi **19/11/1975**, doğum yeri **Ankara** olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, **okuryazar olduğunu** bildiren **10852070250** T.C. kimlik numaralı **BURCU ÇELİK** isimli kişilere ait olduğunu mahallinde işlerinin yoğunluğu nedeni ile huzurumda alındığını, onaylarım. **On Şubat İkibinondört, Pazartesi günü 10/02/2014**

DAYANAK: **KARTAL 2.** Noterliği'nden **04/02/2014** tarih ve **3349** yevmiye no ile tasdikli imza sirkülerinin incelenmesinden **TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİM DERNEĞİ** ünvanlı şirketi tarihinden itibaren **müşterek** süre ile temsile **TUĞRUL GÜNAL, BURCU ÇELİK** isimli kişilerin yetkili olduğu görüldü.

KARTAL 2. NOTER VEKİLİ

Sebahat KAKŞI  
Yerine  
İmzaya Yetkili Katto  
Gürkan A VCI

# Türkiye Cumhuriyeti

Tarih  
Yev.No:

T.C.  
KARTAL 2.  
NOTERLİĞİ

KARTAL 2. NOTER  
VEKİLİ  
SEBAHAT KAKŞI

İSTASYON CD.  
DOĞAN SOK.RIZA  
ÖNER İŞHANI K:1 N:1  
81410 KARTAL /  
İSTANBUL  
Tel:+902163537230  
Fax:+902163899482

3348

Dışarıda hazırlanan onay için noterliğimize getirilen bu işlem (N.K.90.md.) altındaki imzaların görsel olarak doğruluğu İstanbul Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 03/01/2006 tarih, 20 kayıt, G09 seri ve 51433 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Üsküdar ilçesi, Bulgurlu mahallesi/köyü, 11 cilt, 490 aile sıra, 26 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Necdet , ana adı Melek , doğum tarihi 28/3/1962 ; doğum yeri Üsküdar olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 29836920122 T.C. kimlik numaralı TUĞRUL GÜNAL ile gösterdiği Kartal Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 26/04/2007 tarih, 15647 kayıt, D11 seri ve 631647 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Beşiktaş ilçesi, Bebek mahallesi/köyü, 5 cilt, 289 aile sıra, 6 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ali Kemal , ana adı Hatice Semiha , doğum tarihi 30/8/1963 , doğum yeri İstanbul olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 26173990894 T.C. kimlik numaralı ÖMER FARUK DEMİR ile gösterdiği Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 11/03/2005 tarih, 8697 kayıt, O09 seri ve 783697 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Kadıköy ilçesi, Rasimpaşa mahallesi/köyü, 19 cilt, 1038 aile sıra, 5 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ömer Taylan , ana adı Hatice Leyla , doğum tarihi 15/4/1969 , doğum yeri Üsküdar olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 55765039932 T.C. kimlik numaralı HASAN MURAT ŞAKAR ile gösterdiği Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 01/04/2009 tarih, 12901 kayıt, J10 seri ve 949185 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre Sinop ili, Boyabat ilçesi, Yeni Mahalle mahallesi/köyü, 4 cilt, 67 aile sıra, 26 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Zekai , ana adı Kevser , doğum tarihi 19/11/1975 , doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 10852070250 T.C. kimlik numaralı BURCU ÇELİK ile gösterdiği ÇERKEZKÖY 1 noterliğinin 17/06/2009 tarih ve 9650 yevmiye numaralı işlem ile çevirisi yapılmış olan GEMEİNDE BAD WIESSEE verilme, geçerlilik tarihi 28/08/2017 , AVRUPA BİRLİĞİ PASAPORTU kimliğine göre ALMAN uyruklu, 28/08/1970 doğum tarihli, TÜRKÇE dilini bilen, okuryazar olduğunu, halen yukarıdaki adreste oturduğunu, vergi numarasının 822205741 PASAPORT NO olduğunu bildiren MARTIN WILLI DR SEIDEL ile gösterdiği Nilüfer Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 05/07/2011 tarih, 8621 kayıt, V11 seri ve 266721 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre Bursa ili, Osmangazi ilçesi, Demirtaşpaşa mahallesi/köyü, 22.cilt, 1453 aile sıra, 4 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Cengiz , ana adı Yurdağül , doğum tarihi 27/8/1968 , doğum yeri Karayazı olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 11944911314 T.C. kimlik numaralı OKYANUS ERTAN ile gösterdiği Beyoğlu Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 05/11/2012 tarih, 10508 kayıt, A12 seri ve 442393 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İstanbul ili, Bakırköy ilçesi, Kartaltepe mahallesi/köyü, 37 cilt, 1071 aile sıra, 7 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Ali İhsan , ana adı Birsen , doğum tarihi 27/9/1971 , doğum yeri Çubuk olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 15766027352 T.C. kimlik numaralı FUNDA DURGUT ile gösterdiği Kadıköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 28/09/2009 tarih, 26925 kayıt, P11 seri ve 967020 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre İzmir ili, Konak ilçesi, Yıldız mahallesi/köyü, 104 cilt, 296 aile sıra, 19 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Yaşar Alpay , ana adı Hafize , doğum tarihi 5/1/1968 , doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 45793413422 T.C. kimlik numaralı NECDET ALP RESSAMOĞLU isimli kişilere ait olduğunu mahallinde İŞLERİNİN YOĞUNLUĞU NEDENİYLE huzurumda alındığını, onaylarım. Dört Şubat.İkibinondört, Salı günü 04/02/2014

03678

DAYANAK: KARTAL 2.NOTERLİĞİNDEN TAŞIKLI 4 ŞUBAT 2014 TARİH VE 3330 Y.NOLU K ARARDA YÖNETİM KURULU BAŞKANI OLARAK TUĞRUL GÜNAL,YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI OLARAK NECDET ALP RESSAMOĞLU, SAYMAN OLARAK FUNDA DURGUT ,ÜYE OLARAK ÖMER FARUK DEMİR,HASAN MURAT ŞAKAR,OKYANUS ERTAN,MARTIN WILLI DR SEIDEL'İN ,ŞEÇİLDİĞİ VE SEKRETER OLARAK BURCU ÇELİK'İN SEÇİLDİĞİ GÖRÜLDÜ.VE YİNE T.C.İSTANBUL VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN VERİLME 27.12.2013 TARİHLİ TÜZÜK.YAZISI.

10 Şubat 2014

KARTAL 2. NOTER VEKİLİ  
Sebahat KAKŞI

MÜSTEHZİP  
TEK BAŞ

Kütük No : 34-199-100

Do rulama Kodu :de4bb514-3e48-4417-a7ad-2430b54cd973

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



Dernek adına her türlü işlemi gerçekleştirmeye, belgeleri imzalamaya, üçüncü şahısları vekil olarak tayin ve azle, sözleşmeler akdetmeye, banka ve finans kurumlarındaki her türlü işlemi ifaya, Dernek adına yardım toplamaya yetkili kişileri tayin ve azle, her türlü kamu ve özel kuruluştaki Derneği temsile ve işlemleri gerçekleştirmeye ve/veya Derneği her türlü işlem ve durumda en geniş yetki ile temsil ve ilzama, aşağıda ismi yer alan imza yetkililerinden en az ikisinin Dernek unvanı altında imzasını içermesi gerekmektedir.

Yukarıda tespit edilen hususlar çerçevesinde;

**İmza Yetkilileri**

Tuğrul Günel

Ömer Faruk Demir

Hasan Murat Şakar

Burcu Çelik

Martin Will DR. SEIDEL

Okyanus Ertan

Funda Durgut

Necdet Alp Ressamoğlu

TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERNEĞİ

№ 03678

10

